

**Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych  
na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego**

**UMOWA NR.....**

**O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

**w ramach projektu pt. „Mój pomysł -mój biznes! ”**

**nr RPLU.09.03.00-06-0013/21 realizowanego przez**

**Consultor Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, przy ulicy Mieszka I 6,**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy, Działanie 9.3 Rozwój Przedsiębiorczości**

zawarta w Lublinie w dniu .....

pomiędzy:

**Consultor Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Mieszka I 6, 20-610 Lublin, NIP: 7120162803,**

**REGON: 430327923, wysokość kapitału zakładowego 50.000 PLN, reprezentowanym przez**

**Grzegorza Adama Jarosza - Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Beneficjentem”**

**a**

**Panem/Panią:**

**Imię i nazwisko:**

.....

**zamieszkałym/ą:**

.....

**nr PESEL: .....**

**legitymującym/ca się dowodem osobistym: ..... wydanym w**

**dniu:.....**

**przez.....**

**zwaną/zwanym dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”.**

Projekt „Mój pomysł - mój biznes!” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Zarządzającą Umowę o dofinansowanie projektu nr 260/RPLU.09.03.00-06-0013/21-00.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia..... .
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi: .....

## § 3

### Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń , podział godzin na szkolenie indywidualne i grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu w ramach danego Projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestniczki/Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestniczki/Uczestnika Projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na 80% godzin szkoleniowych zgodnie z ustalonym harmonogramem
4. Udział Uczestniczki/Uczestnika Projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
5. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestniczkę/Uczestnika wiedzy. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego, tj. złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

## § 4

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestniczki/Uczestnika Projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie..... dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.

2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/określonych w § 2;
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego;
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestniczka/Uczestnik Projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Uczestniczka/ Uczestnik projektu**

**Beneficjent**

.....  
(Podpis Uczestniczki/ Uczestnika Projektu)

.....  
(Podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)